

## Stellenausschreibung

Sie suchen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fachkenntnisse und praktische Umsetzungskompetenz innerhalb eines motivierten Teams einsetzen können? Sie wollen etwas zur Verbesserung der Umwelt und zur nachhaltigen Entwicklung des Landes beitragen?

Wir, die rund 400 Beschäftigten des Ministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität in Mainz, verfolgen feste Ziele:

Wir wollen, dass für zukünftige Generationen die Lebensgrundlagen erhalten bleiben, die Klimaziele realisiert werden und die Energiewende vorangebracht wird. Wir setzen uns für eine gute Ernährung, artgerechte Tierhaltung, regionale und ökologische Landwirtschaft, nachhaltigen Waldbau und einen modernen, innovativen Ressourcenschutz ein. Wir stehen für sichere Lebensmittel, Produktionsprozesse, Strahlenschutz, für Verbraucherschutz und einen klimaneutralen Personennahverkehr.

Hierzu benötigen wir Unterstützung und suchen unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### **eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (m/w/d) im Hausdienst im Arbeitsbereich „Innerer Dienst“**

der Zentralabteilung.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Hausmeistertätigkeiten,
- Durchführung von hausinternen Umzügen,
- Technische und organisatorische Arbeiten,
- Mithilfe bei der räumlichen Ausstattung anlässlich Veranstaltungen des Ministeriums,
- Beflagung des Dienstgebäudes,
- Aushänge in Schaukästen,
- Erledigung von Botengängen,
- Vertretung des Leiters der Hausdruckerei,  
Urlaubs- und Krankheitsvertretung in der Poststelle des Ministeriums.



**Sie erfüllen folgende Bewerbungsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung,
- nachgewiesene handwerkliche Fähigkeiten
- Grundkenntnisse in der EDV.

**Darüber hinaus wünschenswert und von Vorteil sind:**

- körperliche Belastbarkeit,
- sehr gute Organisationsfähigkeit,
- allgemeine und elektrotechnische Fähigkeiten,
- Fähigkeit, Arbeitsabläufe effizient und zielorientiert und vorausschauend zu gestalten,
- Proaktiver, anpackender Arbeitsstil,
- Fähigkeit zu einer vertrauensvollen, hilfsbereiten und kollegialen Zusammenarbeit sowie einem offenen und fairen Umgang mit Menschen,
- Fähigkeit, Aufträge eigenverantwortlich und selbstständig auszuführen,
- der Aufgabenbereich setzt zudem Kommunikationsfähigkeit, ein freundliches Auftreten und die Umsetzung des Dienstleistungsgedankens voraus.

**Wir bieten:**

- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 5 TV-L. Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen sowie der tarifrechtlichen Voraussetzungen sind Entwicklungsmöglichkeiten perspektivisch möglich.
- einen Zuschuss zum Deutschland-Jobticket und zum DB-Jobticket Fernverkehr
- umfangreiche Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung,
- ein vielfältiges Angebot zur Gesundheitsförderung,
- moderne Arbeitsbedingungen (elektronische Akte, persönliche EDV-Ausstattung).

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder



Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 45/2024** bis zum **03.11.2024** und bitten, diese in möglichst einer PDF-Datei an [bewerbung@mkuem.rlp.de](mailto:bewerbung@mkuem.rlp.de) zu richten. Für Rückfragen stehen Ihnen für fachliche Fragen **Herr Kapell** (Tel.: 06131-16-2697) und für Fragen zum Verfahren **Frau Barth** (Tel.: 06131-16-6533) zur Verfügung.

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO klicken Sie bitte: <https://s.rlp.de/Datenschutzhinweise>.